



操作步驟 | 搭配A4紙與自拍架之手機自拍板書方案

STEP

1

在資訊講桌上架設手機架(註)。建議慣用右手的老師，將夾式手機架夾在講桌左方；準備一張白紙，置於講桌上，與電腦螢幕錯開，如右圖。



STEP

2

使用講桌電腦與老師的帳號登入 MS Teams，並啟動視訊會議；會議啟動後**請勿分享電腦桌面**畫面。



STEP

3

使用手機登入MS Teams，使用與步驟 2 相同的老師帳號登入，點選**加入會議**。





STEP

4

登入並加入會議後，
請點選「...」選擇
分享，點選分享影片後，
再按下開始簡報。



STEP

5

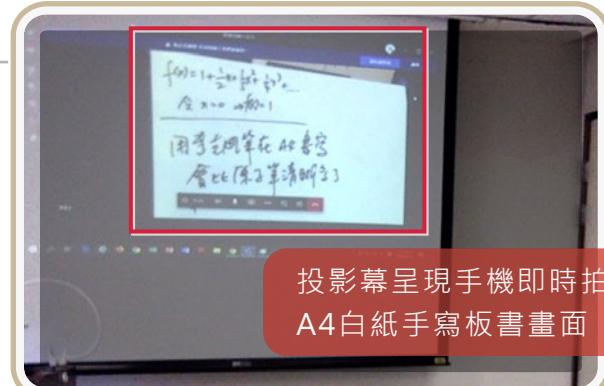
請將手機橫擺後，置於夾式
手機架上；彎折萬向蛇管以
微調手機拍攝角度。



STEP

6

完成板書拍攝準備工作。這時
MS Teams主畫面便會呈現老
師用白紙寫板書的畫面，教室
內與遠端上課的同學都可以看
到手寫板書的過程。



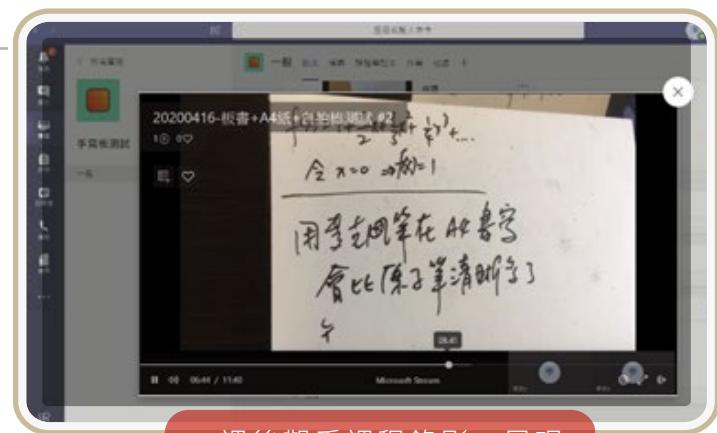
投影幕呈現手機即時拍攝
A4白紙手寫板書畫面



STEP

7

課程結束後，觀看課後錄影，呈現A4白紙手寫板書畫面。



課後觀看課程錄影，呈現A4白紙手寫板書畫面

Notes

！請提前5分鐘到教室準備：

講桌電腦帳號登入、開啟會議，設定手機分享影片，並準備白紙與白板筆。

！避免電腦簡報與板書畫面的多次切換：

若老師需要回到電腦簡報的畫面，可逕行使用講桌電腦上MS Teams的分享功能分享電腦桌面；但分享講桌電腦畫面後，手機拍攝板書的畫面就會消失，因此建議不要太頻繁切換板書與電腦簡報畫面，以免疲於重複設定手機的分享功能選單與調整手機架的拍攝角度。

！利用手機分享影片功能拍攝板書，避免4分割畫面的出現：

即使模擬2位學生加入會議並開啟視訊的狀況，也不會出現4分割畫面。若利用教師端的電腦架設Web Cam拍攝板書，一則教室中的學生會看到左右顛倒的影像，不利現場教學；二則錄影會看到4分割畫面，錄到的板書畫面縮小，不利課後複習。

！利用較粗黑的筆在白紙上書寫，清晰度較佳：

利用白板筆或簽字筆而非筆跡較細的原子筆書寫，拍攝效果較佳；老師亦可在書寫過程中移動紙張調整拍攝書寫範圍，會較調整手機角度來得方便。



● 手機架採購之參考網址：

夾式手機架(夾座可360度旋轉 + 48cm萬向蛇管)，PCHOME約350元一組，

惟請留意供貨狀況。

<https://24h.pchome.com.tw/prod/DYAF13-A90083K8U>

https://www.pccone.com.tw/product/info/190913364392#ref=d_search_listdefault_3

► 上傳教材或資料請遵守智慧財產權相關規範，請勿分享任何有侵權疑慮之教材檔案。
若有任何操作問題請聯繫：資訊處服務台(分機2468)。